

לכבוד

שלום רב,

הנדון: נוהל בטיחות 07-340
פינוי מעבדות לאיש סגל אקדמי שמפסיק / פורש מאוני' ת"א

1. רצ"ב נוהל בטיחות 07-340 לפינוי מעבדות לאיש סגל אקדמי שמפסיק / פורש מאוני' ת"א.
2. הנוהל הוכן ע"י יחידת הבטיחות בתאום עם פרופ' יואב הניס, פרופ' מיקי גורביץ ובתאום עם מר מוטי כהן מנכ"ל האוניברסיטה.
3. יש לפעול בהתאם לנוהל הנוכחי החל מיום 1.1.2015.

בברכה,
הדר רחמים
מנהל יחידת הבטיחות

העתק:
מר מוטי כהן, מנכ"ל
פרופ' יואב הניס, סגן נשיא למחקר ופיתוח
פרופ' מיקי גורביץ, יו"ר ועדת בטיחות אוניברסיטאית
מר חיים הובר, סמנכ"ל משאבי אנוש
מר ארנון מני, מנהל יח' או"ש
ממונה בטיחות, יחידת הבטיחות
תפוצת ראשי גזרות
תפוצת משנה מנהלי לדיקאן
תפוצת יו"רים ועדות בטיחות

אוניברסיטת תל-אביב

יחידת הבטיחות

מספר הוראה
07-340

תאריך פרסום
12/2014

דף מספר 1
מתוך 2

הוראות בטיחות

שם ההוראה: - בטיחות באוניברסיטה

שם הנספח: פינוי מעבדות לאיש סגל אקדמי שמפסיק/ה לעבוד או פורש/ת
מאוניברסיטת תל אביב

1. רקע

הוראה זו קובעת את הנוהל לפינוי מעבדות של איש סגל אקדמי שמפסיק/ה או פורש/ת עקב כל סיבה שהיא (לדוגמה, פרישה לגמלאות, מעבר למוסד אחר, וכו'). זאת, כדי למנוע מצבורי חומרים מסוכנים אשר עלולים לגרום למפגע בטיחותי, ולאפשר פינוי מסודר ונטול סיכון.

2. הגדרות

2.1 חומרים מסוכנים:

גורמים כימיים, פיזיקליים, ביולוגיים, רדיו אקטיביים, העלולים לגרום באופן ישיר או עקיף ונזק בריאותי לעובדים במעבדה או בסביבה.

2.2 איש סגל אקדמי

כל איש סגל אקדמי שהפעיל מעבדה כנדרש בתקנות הבטיחות.

2.3 מעבדה

מקום שבו מבצעים דגימות, בדיקות, אנליזות, סינתזות, ניסויים, מחקר ופיתוח, הדרכה, לימוד והוראה תוך כדי שימוש בגורמים מסוכנים.

3. פירוט ההוראה ושלבי ביצוע

3.1 דיקאן הפקולטה יעביר מדי שנה בתחילת כל שנת לימודים (אוקטובר) לראשי המחלקות בפקולטה את רשימת חברי הסגל האקדמי שעומדים להפסיק את עבודתם או לפרוש באותה השנה ואינם ממשיכים במחקר לאחר יציאתם לפנסיה, או שעומדים לעזוב את האוניברסיטה באופן קבוע מסיבה אחרת.

3.2 עם קבלת הרשימה, ראש המחלקה ישלח לאיש הסגל האקדמי המנהל מעבדה והעומד לפרוש או לעזוב את נוהל פינוי המעבדה עם העתק ליחידת הבטיחות של האוניברסיטה.

3.3 עם קבלת העתק מראש המחלקה, יתאם מנהל יחידת הבטיחות באוניברסיטה סיור בטיחות בנוכחות, איש הסגל האקדמי שמפסיק או פורש מעבודתו באוני, ממונה בטיחות כימיה ולפי הצורך ממונה בטיחות ביולוגיה ו/או קרינה ונציג הפקולטה. בסיור ייבדק מצב הבטיחות הכללי במעבדה, החומרים המסוכנים, כמותם ומצב אחסון החומרים.

אוניברסיטת תל-אביב

יחידת הבטיחות

מספר הוראה
07-340

תאריך פרסום
12/2014

דף מספר 2
מתוך 2

הוראות בטיחות

שם ההוראה: - בטיחות באוניברסיטה

3.4 לקראת הסיור איש הסגל האקדמי יכין רשימה של כל החומרים המסוכנים כולל כימיקלים וחומרים רדיואקטיביים המצויים במעבדה.

3.5 איש הסגל האקדמי יחליט בתאום עם ממונה הבטיחות על דרכי הטיפול בחומרים המסוכנים ובהתאם יעביר אליו רשימה מפורטת של חומרים שהוחלט להשאיר אותם במעבדה לטובת חוקרים אחרים.

3.6 לא יאוחר מחודשיים לפני מועד הפרישה או עזיבת האוניברסיטה, תבצע יחידת הבטיחות הערכה לעלות פינוי חומרים אלה. עלות זו תחויב על ידי הפקולטה מתקציבו של איש הסגל האקדמי ותועבר לתקציב יחידת הבטיחות.

3.7 עם פינוי המעבדה יפונו החומרים המסוכנים מהמעבדה באמצעות החברות הפועלות עם האוניברסיטה.

4. אחריות

4.1 ראש המחלקה אחראי להודיע בכתב ולהעביר טופס זה לאיש סגל אקדמי שברשותו מעבדה בהקדם האפשרי (עד שנה) לפני המועד להפסקת פעילות המעבדה (במקרה של פורש לגמלאות שאינו ממשיך להפעיל מחקרים באוניברסיטה, שנה לפני מועד פרישתו לגמלאות).

4.2 מנהל יחידת הבטיחות – אחראי לקבוע את אופן הטיפול בחומרים מסוכנים והערכת עלות הפינויים.