

אוניברסיטת תל-אביב

אגף הנדסה ותחזוקה/יחידת ביטחון ומשק

מספר הוראה
03-001

תאריך פרסום
01.07.2000

דף מספר 1
מתוך 7

פרק - 03
נוהלי חירום

הוראות ביטחון

שם ההוראה: - סדר פעולות בעת אירועי חירום בקמפוס

1. כללי

במהלך הפעילות השוטפת ולאחר שעות העבודה השגרתיות עלולים להתרחש אירועים חריגים ו/או ליקויים טכניים ואחרים המחייבים ביצוע פעולות דחופות לאיתור האירוע, הזעקת אנשי מקצוע מתוך ו/או מחוץ לקמפוס על מנת לטפל בהם באופן מיידי ועפ"י המתחייב.

2. מטרה

לפרט את סדר הפעולות לביצוע מיידי בעת התרחשותם של אירועי חירום בקמפוס.

3. להלן טבלה המציגה את סדר הפעולות הנדרש לביצוע ע"י מנהל משמרת/מנהל תורן מנהל גוש/בית בעת התרחשותם של אירועים חריגים בקמפוס בתחומים הבאים:

3.1. פציעה.

3.2. שריפה.

3.3. גלוי חפץ חשוד.

3.4. פח"ע (אירוע ירי ו/או פיצוץ).

3.5. חילוץ ממעליות.

3.6. הפסקת חשמל/גנרטור חירום.

3.7. תקלות במזוג אויר.

3.8. תקלות בחדרי קירור.

3.9. נזילות מים - בעיות שרברבות.

3.10. תקלות בחשמל.

4. במידה ומתרחשת תקלה בתחומי החשמל, מים, מכונות, עד השעה 22.00, יש להזעיק את אחד הכוננים הנמצאים בתורנות, עפ"י רשימת התורנים הנמצאת במשרד מנהל תורן, במידה והתקלה מתרחשת לאחר השעה 22.00 ו/או במידה ואינך מאתר את התורנים, יש לפעול בדחיפות לאזעקת בעלי תפקידים עפ"י הרשום בטבלאות המצ"ב.

5. על מנהל משמרת/מנהל תורן לפעול בעת חירום עפ"י הרשום בהוראה זו, ועפ"י המפורט בתיק מנהל תורן.

6. אחריות

- מנהלי גושים/בתים - במהלך שעות העבודה השגרתיות.
- מנהל משמרת/מנהל תורן - במהלך ביצוע עבודתם.

אוניברסיטת תל-אביב

אגף הנדסה ותחזוקה/יחידת ביטחון ומשק

מספר הוראה
03-001

תאריך פרסום
01.07.2000

דף מספר 2
מותר 7

פרק-03
נוהלי חירום

הוראות ביטחון

שם ההוראה:- סדר פעולות בעת אירועי חירום בקמפוס

1. אירוע פגיעה / רפואי	2. אירוע אש / שריפה	3. חפץ שרוד
<ul style="list-style-type: none">- ברר מייד פרטים על מקום הפצוע ופרטיו כולל גיל הפצוע.- הזעק את האחות למקום הפגיעה, במידת הצורך הפעל את רכב הביטחון להסעת האחות.- במידה והפגיעה חמורה ו/או עפ"י בקשת האחות, הזמן בדחיפות:-<ul style="list-style-type: none">- אמבולנס נ.ט.ל.י. טלפון 4224-022-177 או מס' 1-800-800-666, לציין את פרטי הפגיעה ומס' מנוי של האוניברסיטה – 27859.- כאשר המרפאה סוגרה הזעק מיד אמבולנס.- סייע בטיפול בפצוע עפ"י הצורך.- הרחק סקרנים מהאזור.- הנחה את שומרי השערים לכונן את האמבולנס למקום הפצוע.	<ul style="list-style-type: none">- פעל מיידית לכיבוי האש באמצעות מטפים ו/או זרנוקי מים הממוקמים באזור השריפה – (עפ"י הנסיונות).- במידה וצוות אב הבית עדיין בבניין, ודא שהחלו בביצוע פעולות כיבוי האש, פנוי הבניין וציוד רגיש מאזור האש.- רכז לאזור השריפה את כל עובדי הביטחון לסייע בפעולות הכיבוי.- במידה והשריפה מתפשטת הזעק מיד את מכבי האש העירוני בטלפון – 102.- הזעק את שומרי השערים לכונן את רכב הכיבוי לאזור השריפה.- פעל מיידית לפינוי עובדים ואנשים מהבניין.- בודד את אזור האש במחסומים ו/או בסרטי סימון, הרחק את הקהל מאזור האירוע.- הזעק חשמלאי תורן לניתוק מערכת החשמל במקום.- הזעק את השריפה התורן לסייע בפעולות הכיבוי ו/או את מנהל מדור מים.- סייע למכבי אש בביצוע פעולות הכיבוי עפ"י הצורך.- דווח מיד לגורמים הבאים:	<ul style="list-style-type: none">- הזעק מיד למקום עובד ביטחון/סייר ביטחון.- נסה לאתר את בעל החפץ החשוד באזור הסמוך לחפץ.- במידה ולא אותר בעל החפץ, יש להרחיק בשקט את הקהל ולבודדו מהחפץ החשוד.- חסום את המעבר להולכי הרגל וכלי הרכב בכל השטח הסמוך לחפץ החשוד.- בשום פנים ואופן אין לנגוע ו/או להזיז את החפץ החשוד.- הזעק מיד חבלן משטרתית בטלפון מס' 100.- דווח מיד לשער הרלוונטי עד הגעת החבלן.- הנחה את השומר לכונן את החבלן למקום החפץ החשוד.- סייע לחבלן המשטרה עפ"י הצורך.

אוניברסיטת תל-אביב

אגף הנדסה ותחזוקה/יחידת ביטחון ומשק

מספר הוראה
03-001

תאריך פרסום
01.07.2000

דף מספר 3
מתוך 7

פרק - 03
נוהלי חירום

הוראות ביטחון

סדר פעולות בעת אירועי חירום בקמפוס

שם ההוראה: -

3. חפץ חשוב	2. אירוע אש / שריפה	1. אירוע פגיעה / רפואי
	<ul style="list-style-type: none">- מהנדס הבטיחות.- מנהל יחידת ביטחון ומשק ומנהל מדור ביטחון.- מנהל אגף הנדסה ותחזוקה.- ראש מנהל הפקולטה בה ארעה השריפה.- אנשים נוספים עפ"י הרשום בנוהל בתיק מנהל תורן. - במידה ויש נפגעים יש לדווח מיד ל: ני.ט.ל.י. טל': 03-1-800-800-666, 5757788- משטרה – טלפון – 100.	<p>לאחר פינוי הפצוע עדכן את בעלי התפקידים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none">- משטרה – עפ"י נסיבות הפגיעה.- מנהל יח' ביטחון ומשק ומנהל מדור ביטחון – עפ"י הנסיבות.- מהנדס הבטיחות – עפ"י הנסיבות.- מנהל אגף הנדסה ותחזוקה – עפ"י הנסיבות.- עפ"י הרשום בנוהל בתיק מנהל תורן.

אוניברסיטת תל-אביב

אגף הנדסה ותחזוקה/יחידת ביטחון ומשק

תאריך פרסום מספר הוראה

01.07.2000 מספר הוראה

דף מספר 4

מתוך 7

פרק - 03

נוהלי חירום

הוראות ביטחון

שם ההוראה :-

סדר פעולות בעת אירועי חירום בקמפוס

4. אירוע פח"ע (אירוע ירי ו/או פיצוץ)	5. חילוץ ממעלית	6. הפסקת חשמל / גנרטור חירום
<p>גש מייד לשטח ואתר את מקום האירוע.</p> <p>נסה ככל יכולתך לסכל את האירוע ו/או לבדודו.</p> <p>הזעק למקום את כל עובדי הביטחון, והנחה אותם באשר לציר התנועה ומקום המפגש.</p> <p>במקביל הזעק למקום את המשטרה והנחה אותם כיצד להגיע למקום האירוע.</p> <p>הצב בשער עובד ביטחון שיכוון את המשטרה למקום האירוע.</p> <p>חסום מעבר של הולכי רגל וכלי הרכב בשטח הסמוך ו/או המוביל למקום האירוע.</p> <p>הקפד על נהלי פתיחה באש בכפוף להנחיות משטרת ישראל.</p> <p>סייע למשטרה עפ"י הצורך.</p> <p>דווח מייד לגורמים עפ"י המצוין בנוהל שבתיק מנהל תורן.</p>	<ul style="list-style-type: none">- הזעק למעלית מייד את מנהל הבית ו/או אחד מעובדי.- פעל להרגעת הלכודים במעלית עד להתייצבות טכנאי המעליות.- במידה והתקלה במעלית ארעה לאחר שעות העבודה, הזעק בדחיפות תורן חדר המכונות וטכנאי מחברת המעליות עפ"י הרשום בנהל שבתיק מנהל תורן.- במידה ולא ניתן לאתר טכנאי מעליות, עליך להזעיק את מנהל הגוש/בית לטיפול במעלית לכודה.- במידה ולא ניתן להזעיק את מנהל הגוש/בית הזעק למקום את מנהל מדור מכוונאים /או את מנהל יחידת תחזוקה.- עם התייצבות טכנאי המעליות ו/או מנהל גוש/בית, עליך לסייע ביזו בחילוץ הלכודים עפ"י המתבקש.- חל איסור על עובד הביטחון ו/או שומר הבניין לבצע באופן עצמאי כל פעולה טכנית לחילוץ לכודים ממעליות.- חילוץ ממעלית לכודה יבוצע אך ורק ע"י עובד שהוסמך בחילוץ לכודים ממעליות.	<ul style="list-style-type: none">- בדוק מייד עם תורן בית המכונות בטלפון - 8500 שגנרטור החירום החל לפעול ולגבות את הפסקת החשמל.- הזעק את חשמלאי תורן לתיקון התקלה, במידה ולא ניתן להזעיקו, הזעק את אחד החשמלאים ממדור חשמל, עפ"י הרשום בתיק בעלי התפקידים.- דווח בדחיפות לגורמים הבאים:<ul style="list-style-type: none">- מהנדס החשמל.- מנהל מדור חשמל.- מנהל יח' תחזוקה.- עליד לטפל במערכות האזעקה שהופעלו עם הפסקת החשמל וחידושו.- וודא שמחסומי שערי הרכב מורמים ובאם יש צורך הרם אותם באופן ידני.- בדוק באם נלכדו אנשים במעליות, באם נלכדו אנשים במעליות פעל עפ"י הנוהל.- במידה וגנרטור החירום אינו פועל ואיננו מספק חשמל כגבוי לחבי החשמל, עליך להזעיק בדחיפות את הגורמים הבאים :-<ul style="list-style-type: none">- מהנדס החשמל.- מנהל בית מכונות.

אוניברסיטת תל-אביב

אגף הנדסה ותחזוקה/יחידת ביטחון ומשק

מספר הוראה
03-001

תאריך פרסום
01.07.2000

דף מספרי 5
מתוך 7

פרק - 03
נוהלי חירום

הוראות ביטחון

שם ההוראה: - סדר פעולות בעת אירועי חירום בקמפוס

<p>6. הפסקת חשמל / גנרטור חירום</p> <ul style="list-style-type: none">- חשמלאי מתח גבוה.- חברת "סינכרו" (חברת השירות של הגנרטור).- חברת "סינכרו".- חברת "סינכרו".- מנהל יח' תחזוקה.- מנהל אגף הנדסה ותחזוקה.	<p>5. חילוץ ממעלית</p>	<p>4. אירוע פח"ע (אירוע יירי/או פיצוץ)</p>
---	------------------------	--

אוניברסיטת תל-אביב

אגף הנדסה ותחזוקה/יחידת ביטחון ומשק

מספר הוראה

03-001

תאריך פרסום

01.07.2000

דף מספר 6

מתוך 7

פרק-03

נוהלי חירום

הוראות ביטחון

שם ההוראה :- סדר פעולות בעת אירועי חירום בקמפוס

7. הצפות / נזילות מים / ביוב	8. תקלות במיזוג אוויר	9. תקלות במקררים / חדרי קור
<ul style="list-style-type: none">- ברר פרטים על מקום הנזילה/הצפת מים.- נסה לבדוק באם ניתן לתקן את התקלה באופן עצמאי (סגירת ברז וכיו"ב).- הזעק למקום שרברב תורן (עד השעה 00:22).- במידה ולא ניתן לאתר את השרברב התורן, הזעק את אחד מצוות מדור שרברבים עפ"י הרשום בתיק בעלי תפקידים.- במידה ואינך מאתר את אחד השרברבים, הזעק את מנהל מדור מים.- במידה ואיננו בבית הזעק את מנהל יחי תחזוקה.- במידה וקיימת הצפת מים כתוצאה מתקלה במערכת ההשקיה, הזעק טלפונית את מנהל מדור גינון ואו את השרברב התורן עפ"י הסדר הרשום לעיל.	<ul style="list-style-type: none">- ברר פרטים על מקום התקלה במערכת המיזוג.- הזעק בדחיפות למקום התקלה את התורן מחדר המכונות טלפון מס' - 8500.- במידה והתקלה לא טופלה, הזעק למקום את אחד מצוות העובדים של מדור מיזוג אוויר ואו את מנהל מדור מיזוג אוויר.- במידה ואיננו בבית, דווח על הליקוי למנהל יחי תחזוקה.- במידה והתקלה הינה במערכת המיזוג המרכזית של הקמפוס, עליך להזעיק את מהנדס מיזוג האוויר.	<ul style="list-style-type: none">- ברר פרטים על מקום התקלה של חדר הקירור ואו המקרר - בנין, קומה, מס' חדר ומהות התקלה.- הזעק בדחיפות למקום התקלה את תורן חדר המכונות טלפון - 8500.- במידה ותורן חדר המכונות איננו מצליח לתקן את התקלה, הזעק למקום את אחד מעובדי מדור מכונאים עפ"י הרשום בתיק בעלי תפקידים.- במידה ואינך מאתר את העובדים הנ"ל, הזעק למקום את מנהל גוש/בית.- במידה ואינם בבית, הזעק למקום את מנהל מדור מכונאים ואו את מנהל יחידת תחזוקה.- במידה ולא ניתן לתקן את המקרר/חדר קירור, יש להזעיק בדחיפות למקום, את העובד אשר פרטיו מצויינים על גבי המקרר ואו את מנהל הגוש/בית, אשר יטפלו בתכולת המקרר אם ע"י מציאת מקרר חלופי ואם ע"י פתרון אחר שימצאו לנכון.

אוניברסיטת תל-אביב
אגף הנדסה ותחזוקה/יחידת ביטחון ומשק

מספר הוראה
03-001

תאריך פרסום
01.07.2000

דף מספר 7
מתוך 7

פרק - 03
נוהלי חירום

הוראות ביטחון

שם ההוראה: -: סדר פעולות בעת אירועי חירום בקמפוס

		10. תקלות בחשמל
		<p>- ברר פרטים על מהות התקלה ומיקומה.</p> <p>- הזעק למקום חשמלאי תורן (עד השעה 00:19) או את כונן בית (עד השעה 00:22).</p> <p>- במידה ולא ניתן לאתר, הזעק את אחד מצוות מדור חשמל עפ"י הרשום בתיק בעלי תפקידים.</p> <p>- במידה ואיך מאתר את אחד החשמלאים, הזעק את מנהל מדור חשמל:</p> <p>- במידה ואיננו בבית, הזעק את מהנדס החשמל ו/או את מנהל יח' תחזוקה.</p>